



STATUTO

(Approvato
dall'Assemblea Straordinaria in data 7/10/2019)

INDICE

DEFINIZIONE E SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 1 Pag. 5

ART. 2 Pag. 5

ASSOCIATE

ART. 3 Pag. 6

DOMANDE DI AMMISSIONE

ART. 4 Pag. 6

OBBLIGHI DELLE IMPRESE ASSOCIATE

ART. 5 Pag. 7

RECESSO ED ESCLUSIONE

ART. 6 Pag. 7

ART. 7 Pag. 8

ORGANI NECESSARI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 8 Pag. 8

ASSEMBLEA

ART. 9 Pag. 8

ART.10 Pag. 9

ART. 11 Pag. 9

ART. 12 Pag. 9

CONSIGLIO DIRETTIVO

ART. 13 Pag. 10

ART. 14 Pag. 10

PRESIDENTE E VICE PRESIDENTI

ART. 15 Pag. 11

ART. 16 Pag. 11

GIUNTA DI PRESIDENZA

ART. 17 Pag. 12

ART. 18 Pag. 12

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ART. 19 Pag. 13

GRUPPI

ART. 20 Pag. 13

LE CATEGORIE

ART. 21 Pag. 13

SEDI TERRITORIALI

ART. 22 Pag. 14

DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 23 Pag. 14

TESORIERE

ART. 24 Pag. 15

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI

ART. 25 Pag. 15

INCOMPATIBILITA'

ART. 26 Pag. 15

REQUISITI SOGGETTIVI PER ACCEDERE ALLE CARICHE PRESSO GLI ORGANI DIRETTIVI

ART. 27 Pag. 16

ART. 27 BIS Pag. 16

ART. 27 TER Pag. 16

DISCIPLINA DERIVANTE DALL'APPARTENENZA ALLA CONFEDERAZIONE ITALIANA DELLA PICCOLA E MEDIA

INDUSTRIA CONFAPI

ART. 28 Pag. 17

ART. 29	Pag. 17
RECESSO, FUORIUSCITA DA CONFAPI E VICENDE MODIFICATIVE DELL'ASSOCIAZIONE	
ART. 30	Pag. 18
ART. 31	Pag. 18
ART. 32	Pag. 19
DEI REGOLAMENTI	
ART. 33	Pag. 19
PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE ED ESERCIZIO FINANZIARIO	
ART. 34	Pag. 19
BILANCIO CONSUNTIVO E PREVISIONALE	
ART. 35	Pag. 19
CLAUSOLA COMPROMISSORIA	
ART. 36	Pag. 20
NORME GENERALI E FINALI	
ART. 37	Pag. 20
ART. 38	Pag. 20
NORMA TRANSITORIA	
ART. 39	Pag. 20

DEFINIZIONE E SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 1

E' costituita un'Associazione, denominata "CONFAPI EMILIA", di seguito denominata "Associazione" con sede in Bologna. L'ambito territoriale è costituito dalle Province di Modena, Reggio Emilia, Parma e dall'area metropolitana di Bologna.

L'Associazione aderisce alla Confederazione Italiana della Piccola e Media Industria Privata - CONFAPI con sede in Roma, nei confronti della quale si obbliga ad osservare le norme statutarie e regolamentari, le deliberazioni degli organi confederali e ad adottarne il logo.

L'Associazione, dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e finanziaria, è costituita a tempo indeterminato, è apartitica, non ha scopo di lucro e si ispira a principi democratici.

Art. 2

L'Associazione ha lo scopo di tutelare gli interessi morali, sindacali, economici e comunque derivanti dall'esercizio d'impresa, delle Associate.

In particole l'Associazione:

- 1) sostiene e promuove politiche economiche, fiscali, industriali, ambientali, in favore delle piccole e medie imprese;
- 2) fornisce l'assistenza sindacale alle imprese attraverso la stipula di accordi collettivi di lavoro di II livello assistendo gli imprenditori delle categorie rappresentate nell'impostazione e nella risoluzione delle varie questioni connesse alla disciplina nel rapporto di lavoro;
- 3) stipula convenzioni, coordina lo sviluppo e le iniziative a livello territoriale e settoriale per la promozione delle aziende associate;
- 4) fornisce assistenza alle Associate nelle controversie di lavoro, attraverso pareri di natura sindacale, tributaria, amministrativa relativamente all'attività dell'impresa;
- 5) promuove lo sviluppo favorendo la collaborazione tra le Associate per mezzo di idonee iniziative economiche e sociali;
- 6) ha la rappresentanza delle Associate nei confronti di qualsiasi Autorità, Amministrazione Pubblica o Ente, nonché delle Organizzazioni sindacali, economiche, sociali, culturali ecc.;
- 7) studia i problemi e assume le opportune iniziative in merito alle problematiche connesse alla strutturazione ed alla infrastrutturazione del territorio, con particolare riferimento agli insediamenti produttivi e alla mobilità delle persone, delle merci e delle informazioni;
- 8) assume le opportune iniziative per favorire lo sviluppo dell'istruzione tecnica e professionale, della ricerca, dell'innovazione tecnologica; incoraggia e promuove l'internazionalizzazione e lo sviluppo sostenibile delle imprese;
- 9) concorre ed elabora con i competenti Organi pubblici o privati eventuali piani e programmi per lo sviluppo imprenditoriale;
- 10) promuove la costituzione di categorie merceologiche e di gruppi di aziende aventi interessi comuni, omogenei o complementari;
- 11) promuove la costituzione di forme associate – temporali o permanenti – di imprese, laddove risulti particolarmente conveniente ed opportuno operare attraverso l'aggregazione di interessi e risorse;

- 12) designa e nomina i propri rappresentanti all'interno di Enti, Comitati, Consigli, Commissioni e altri Organismi in cui sia richiesta o ritenuta opportuna la rappresentanza dell'Associazione;
- 13) promuove al proprio interno il coordinamento dei giovani imprenditori costituendo un apposito gruppo regolamentato dalle norme emanate dalla Confapi a livello nazionale;
- 14) promuove al proprio interno il coordinamento delle imprenditrici costituendo un apposito gruppo regolamentato dalle norme emanate dalla CONFAPI a livello nazionale;
- 15) promuove al proprio interno il coordinamento delle categorie costituendo apposite strutture organizzate e disciplinate dalle norme emanate dalla CONFAPI a livello nazionale e sulla base di appositi regolamenti;
- 16) adempie a tutti gli altri compiti particolari che, di volta in volta, venissero deliberati dall'Assemblea; compie quegli atti e svolge quelle attività che appaiano rispondenti al raggiungimento dei fini associativi;
- 17) promuove lo sviluppo delle imprese del settore delle costruzioni ed affini, associate a Confapi Emilia, riconoscendo a tal fine il ruolo ed il valore del Collegio imprenditori edili ed affini dell'Emilia, già costituito e dotato di un proprio Statuto, che dovrà essere conforme al presente Statuto, a quello di Confapi Aniem e alle disposizioni confederali vigenti. Inoltre, riconosce al Collegio autonomia organizzativa e finanziaria, ma non di indirizzo politico associativo, di spettanza dell'associazione. Il Collegio si atterrà pertanto agli indirizzi e alle decisioni politiche dell'Associazione e di CONFAPI ed agli accordi di carattere economico che verranno definiti con Confapi Emilia.

ASSOCIATE

Art. 3

Sono Associate le piccole e medie imprese che svolgono un'attività diretta alla produzione di beni con una organizzazione di tipo industriale o quelle che svolgono un'attività diretta alla produzione di servizi strumentali purché, in entrambi i casi, abbiano la sede, gli stabilimenti, i cantieri, le filiali, i depositi o un sostanziale collegamento con il territorio di operatività dell'associazione.

Possono essere altresì associate, previa delibera del Consiglio Direttivo, altre categorie di soggetti imprenditoriali che non possiedano tutte le caratteristiche di cui al primo comma.

In ogni caso, l'Associazione e le eventuali società da questa partecipate non possono stipulare accordi o fornire servizi ad associazioni o organizzazioni di imprese aventi sede fuori dal territorio su cui esercitano la rappresentanza riconosciuta da CONFAPI né a promuovere la fornitura di servizi da parte di Fondi bilaterali o Enti di settore o intersettoriali non collegati al sistema CONFAPI ovvero l'adesione a questi.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Art. 4

L'ammissione ad Associata avviene su domanda scritta dell'interessato firmata dal suo legale rappresentante.

La domanda deve contenere:

- a) il certificato di iscrizione C.C.I.A.A. o dichiarazione sostitutiva;

- b) le generalità del titolare o del legale rappresentate, o del soggetto cui è attribuita in via esclusiva la rappresentanza dell'azienda all'interno degli Organi dell'Associazione nonché l'esercizio di voto e di tutti i diritti statutari.
- c) l'indicazione dell'attività esercitata, dei prodotti o dei servizi forniti, dell'ubicazione della sede, delle succursali e stabilimento;
- d) il numero complessivo dei dipendenti;
- e) l'indicazione dei recapiti e della PEC cui dovranno essere inoltrate tutte le comunicazioni dell'Associazione;
- f) la dichiarazione di conoscere e di accettare tutte le norme e gli obblighi derivanti dal presente Statuto e dalle deliberazioni degli Organi dell'Associazione;
- g) dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di sentenze penali passate in giudicato in merito ai reati contro il patrimonio e/o alla Pubblica Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo delibera sull'accoglimento delle domande di ammissione.

OBBLIGHI DELLE IMPRESE ASSOCIATE

Art. 5

Le Imprese Associate hanno l'obbligo di:

- 1) osservare le norme del presente Statuto nonché le delibere e le direttive degli Organi Associativi;
- 2) corrispondere, ove dovute, le quote associative e gli eventuali contributi aggiuntivi secondo la misura, la periodicità ed i termini deliberati dall'Assemblea;
- 3) inviare all'inizio di ogni anno all'Associazione idonea documentazione atta a far valere l'esatto numero di dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo;
- 4) comunicare gli altri dati richiesti da Confapi per l'espletamento dei suoi compiti istituzionali, su modelli conformi a quelli forniti da CONFAPI per la costituzione della Banca Dati confederale.

RECESSO ED ESCLUSIONE

Art. 6

L'Associata ha diritto di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento. Il recesso deve essere comunicato al Presidente dell'Associazione con raccomandata A.R. o PEC. In caso di recesso nessun diritto può essere avanzato dall'Associata nei confronti del patrimonio dell'Associazione.

L'Associata è comunque tenuta al pagamento dei contributi ordinari e straordinari per l'anno in corso e per i 12 (dodici) mesi successivi. L'impresa receduta perde i diritti di Associato. La messa in liquidazione dell'impresa e l'eventuale assoggettamento della stessa alla procedura di amministrazione controllata o ad altre forme giuridiche sopravvenienti allo status di normalità aziendale, non costituiscono causa di scioglimento automatico del rapporto associativo, sin tanto che permanga un'attività produttiva.

Art. 7

L'Associazione ha diritto di escludere le Associate per:

- a) mancato pagamento dei contributi;
- b) grave inosservanza delle disposizioni Statutarie e Regolamentari;
- c) fatti giuridicamente rilevanti che si pongono in grave conflitto con gli interessi dell'Associazione.

Sull'esclusione decide il Consiglio Direttivo con delibera motivata.

Contro la delibera di esclusione è ammesso ricorso all'Assemblea entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di esclusione.

Contro la delibera del Consiglio Direttivo, ovvero l'eventuale delibera dell'Assemblea, è ammesso ricorso al Collegio Arbitrale ai sensi dell'art. 36 del presente Statuto.

Il ricorso non ha effetto sospensivo della deliberazione del Consiglio Direttivo.

In caso di esclusione permane in capo all'Associata l'obbligo di pagamento dei contributi ordinari e straordinari relativi all'anno della delibera di esclusione del Consiglio Direttivo nei termini di cui all'art. 6 del presente Statuto.

In caso di esclusione nessun diritto può essere avanzato nei confronti del patrimonio dell'Associazione.

ORGANI NECESSARI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 8

Sono organi necessari dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- e) il Direttore Generale;
- f) Il Segretario Generale;
- g) la Giunta di Presidenza.

ASSEMBLEA

Art. 9

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta dalle Associate.

L'Assemblea deve riunirsi:

- a) almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio annuale e per la condivisione dell'andamento associativo in termini di rappresentanza politica e del raggiungimento degli obiettivi fissati dagli organi statutari;
- b) ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno, o ne faccia richiesta motivata la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo o almeno un decimo dei componenti l'Assemblea.

L'Assemblea è convocata dal Presidente; nel caso quest'ultimo non ottemperi, vi provvederà il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

L'Assemblea viene convocata con avviso spedito all'Associata almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'adunanza in prima convocazione, di norma per lettera raccomandata, PEC o con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza, in prima e seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare.

L'Assemblea non può essere convocata nel corso del mese di agosto e nel termine intercorrente tra il 20 dicembre e il 6 gennaio.

Per la valida costituzione dell'Assemblea in prima convocazione è richiesta la presenza in proprio o per delega della maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto; in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di qualsiasi numero di aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera a maggioranza semplice dei presenti, salvo che lo Statuto non stabilisca altrimenti.

La convocazione a partecipare all'Assemblea ordinaria e straordinaria deve essere trasmessa al Presidente di CONFAPI il quale vi partecipa, senza diritto di voto in proprio o tramite suo delegato, con diritto di esaminare la documentazione relativa all'Assemblea ed alla convocazione medesima.

Art. 10

Hanno diritto al voto in Assemblea gli Associati in regola con i contributi e gli iscritti all'Associazione da almeno 6 mesi.

In ogni caso la convocazione deve essere inviata a tutti gli Associati, concedendo loro termine per regolarizzare la propria posizione contributiva, entro e non oltre 5 giorni dalla data fissata per l'adunanza.

Ogni Associato ha diritto ad un voto.

Art. 11

L'Assemblea:

1. elegge e revoca il Presidente dell'Associazione;
2. approva lo Statuto e le sue eventuali modifiche, su proposta del Consiglio Direttivo;
3. elegge e revoca i membri del Consiglio Direttivo;
4. elegge e revoca i membri del Collegio dei Revisori dei Conti;
5. determina l'ammontare dei contributi e le modalità per il loro versamento, su proposta del Consiglio Direttivo;
6. può delegare il Consiglio Direttivo ad approvare deroghe alle modalità di determinazione e versamento dei contributi associativi;
7. approva in via definitiva il bilancio consuntivo ed il bilancio previsionale.

Art. 12

Le imprese Associate possono farsi rappresentare in Assemblea esclusivamente:

1. dai legali rappresentanti;
2. da coloro i quali, per delega scritta o in forza di una procura notarile e/o verbale del Consiglio di Amministrazione sono legittimati ad esercitare i diritti statutari, (compreso il diritto di voto) riconosciuti ai soci dell'Associazione;

Le imprese Associate possono farsi rappresentare in Assemblea conferendo delega scritta ad altra impresa Associata ma ciascuna Associata non può essere portatrice di più di cinque deleghe.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 13

Il Consiglio Direttivo è organo di indirizzo dell'Associazione ed è costituito da membri elettivi, che saranno calcolati sulla base del numero di Associati e da membri di diritto.

I membri elettivi saranno individuati nel numero di uno (1) per ogni 25 Aziende associate.

Sono membri di diritto e fino alla scadenza del rispettivo mandato o dell'organo che li ha nominati:

- a) il Presidente del CONFAPI EMILIA GIOVANI a condizione che rappresenti un Gruppo Giovani composto da almeno 10 aziende Associate;
- b) il Presidente del CONFAPI EMILIA DONNE a condizione che rappresenti un Gruppo Donne composto da almeno 10 aziende Associate;
- c) I presidenti delle unioni di categoria riconosciute, secondo quanto previsto dall'art. 21.

I membri elettivi durano in carica tre anni.

Il socio privato delle società partecipate da Confapi Emilia non può ricoprire incarichi e/o assumere cariche all'interno del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente dell'Associazione che lo presiede, con ordine del giorno comunicato ai componenti almeno 7 (sette) giorni prima della riunione con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento.

In caso d'urgenza il Presidente può convocare il Consiglio Direttivo, con ordine del giorno comunicato ai componenti almeno 3 (tre) giorni prima, giustificando le ragioni dell'urgenza.

Per la valida costituzione del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. Si considerano presenti anche i consiglieri collegati in videoconferenza.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. Il Presidente può invitare a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo esperti e consulenti senza diritto di voto.

All'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo si procede sulla base di apposito regolamento elettorale che dovrà essere deliberato dalla Giunta di Presidenza e approvato dal Consiglio Direttivo.

Gli incarichi e le deleghe per la trattazione di temi specifici utili per il buon funzionamento dell'Associazione vengono assegnate, su proposta del Presidente, dal Consiglio Direttivo ad alcuni Consiglieri in funzione delle loro specifiche competenze professionali.

I suddetti incarichi/deleghe possono essere revocati dallo stesso Consiglio, su proposta del Presidente, in qualunque momento quest'ultimo ravvisi la necessità di assegnare ad altri gli incarichi medesimi.

Art. 14

Il Consiglio Direttivo:

1. delibera in merito alle domande di associazione di nuovi Associati e in merito all'esclusione delle Associate;
2. nomina e revoca, su proposta del Presidente, 2 Vice Presidenti di cui uno vicario;

3. nomina e revoca, su proposta del Presidente, il Direttore Generale e il Segretario Generale, definendone l'inquadramento e i relativi compensi;
4. nomina e revoca, su proposta del Presidente, il Tesoriere;
5. ha potestà regolamentari;
6. su richiesta motivata della maggioranza dei suoi componenti ha facoltà di riunire l'Assemblea;
7. ha la gestione straordinaria dell'Associazione;
8. approva il progetto di bilancio consuntivo e previsionale precedentemente alla loro presentazione all'Assemblea;
9. propone all'Assemblea l'approvazione dello Statuto e delle eventuali modifiche sulla base del progetto elaborato dalla Giunta di Presidenza;
10. elegge, sostituisce e revoca, su indicazione del Presidente, i membri della Giunta di Presidenza;
11. nomina i delegati a partecipare all'Assemblea di CONFAPI Nazionale ed indica alla Federazione Regionale gli eventuali componenti elettivi spettanti del Consiglio Direttivo confederale;
12. può delegare determinate attività alla Giunta di Presidenza, fissandone i limiti;
13. nomina i rappresentanti dell'Associazione presso enti, organizzazioni, uffici esterni e pubbliche amministrazioni.

PRESIDENTE E VICE PRESIDENTI

Art. 15

Il Presidente è eletto dall'Assemblea, dura in carica tre anni e non può ricoprire la carica per più di due mandati consecutivi né può essere rieletto sino al termine di due mandati consecutivi successivi alla cessazione della sua precedente presidenza.

Qualora i mandati siano di durata superiore, il Presidente non può, in ogni caso, ricoprire la carica per più di due trienni consecutivi.

Parimenti, nell'ipotesi in cui i mandati siano di durata inferiore, non potrà essere rieletto per i successivi due trienni.

Il Vice Presidente vicario assume le funzioni di Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Nel caso di analogo impedimento da parte del Vice Presidente vicario o di mancata nomina, le funzioni di Presidente saranno assunte dal Vice Presidente più anziano anagraficamente.

In caso di cessazione dalla carica del Presidente, per qualsiasi motivo, anche dovuta a dimissioni, il Vice Presidente vicario ovvero, nell'ipotesi in cui al precedente comma, il Vice Presidente anziano, deve convocare senza indugio l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente. Nel periodo transitorio ha la rappresentanza legale dell'Associazione ed esercita tutti i poteri del Presidente limitatamente all'ordinaria amministrazione.

Art. 16

Il Presidente:

1. ha la rappresentanza politica e legale, anche giudiziale, dell'Associazione;
2. propone al Consiglio Direttivo la nomina e la revoca del Direttore Generale nonché l'elezione, sostituzione e revoca dei membri della Giunta di Presidenza;

3. sovrintende alla gestione ordinaria dell'Associazione e dà esecuzione alle deliberazioni della Giunta di Presidenza;
4. può delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad uno o più membri del Consiglio Direttivo o della Giunta di Presidenza, anche congiuntamente;
5. convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e la Giunta di Presidenza stabilendone il relativo ordine del giorno.
6. in casi di urgenza, assume i poteri della Giunta di Presidenza. In tale ipotesi, i provvedimenti adottati dovranno essere sottoposti per la ratifica alla prima riunione utile della Giunta di Presidenza.

GIUNTA DI PRESIDENZA

Art. 17

La Giunta di Presidenza è composta dal Presidente dell'Associazione, dai due Vice Presidenti e un numero di componenti non inferiore a tre, eletti, su Proposta del Presidente, dal Consiglio Direttivo, tra i quali viene scelto il Tesoriere.

I membri di cui sopra proposti dal Presidente dovranno essere scelti da quest'ultimo tra i Consiglieri eletti.

I componenti della Giunta durano in carica tre anni e decadono anticipatamente in caso di cessazione dalla carica del Presidente per qualsiasi causa.

Ai componenti della Giunta vengono affidati dal Presidente incarichi specifici nell'ambito della vita dell'Associazione.

La Giunta di Presidenza si riunisce di norma presso la sede Amministrativa dell'Associazione quando il Presidente ritiene di convocarla.

La Giunta di Presidenza è convocata dal Presidente dell'Associazione che la presiede, con ordine del giorno comunicato ai componenti almeno 7 (sette) giorni prima della riunione. In caso d'urgenza il Presidente può convocare la Giunta di Presidenza, con ordine del giorno comunicato ai componenti almeno 3 (tre) giorni prima, giustificando le ragioni dell'urgenza.

Per la valida costituzione della Giunta è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti. Si considerano presenti anche i consiglieri collegati in videoconferenza.

La Giunta delibera a maggioranza semplice.

Art. 18

La Giunta di Presidenza:

1. elabora le proposte da sottoporre agli Organi Associativi;
2. ha la gestione ordinaria dell'Associazione;
3. assume in caso di urgenza i poteri del Consiglio Direttivo, salvo l'obbligo di sottoporre le decisioni assunte in via d'urgenza alla ratifica del Consiglio Direttivo alla prima riunione utile;
4. redige le proposte relative al progetto di bilancio consuntivo ed al bilancio previsionale da sottoporre all'approvazione degli altri competenti Organi Associativi;
5. redige la proposta relativa all'entità dei contributi da sottoporre all'approvazione degli altri competenti Organi Associativi;
6. propone al Consiglio Direttivo le modifiche allo Statuto;

7. nomina e revoca, su proposta del Presidente, di due rappresentanti di Confapi Emilia aventi diritto a far parte del Consiglio Direttivo e della Giunta del Collegio imprenditori edili ed affini dell'Associazione.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Art. 19

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto dal Presidente, due Revisori effettivi e due supplenti; è eletto dall'Assemblea e dura in carica tre anni.

È compito del Collegio dei Revisori dei Conti:

- a) vigilare e controllare la gestione amministrativa dell'Associazione;
- b) redigere la relazione sul bilancio consuntivo da presentare all'approvazione dell'Assemblea.

Il Collegio dei Revisori dei Conti si riunisce almeno ogni tre mesi e assiste alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

In caso di omissione e di ingiustificato ritardo da parte del Presidente, il Collegio dei Revisori ha l'obbligo di procedere alla convocazione dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

GRUPPI

ART. 20

In seno all'Associazione è costituito il Gruppo Giovani Imprenditori e Donne.

Gli scopi ed il funzionamento dei suddetti Gruppi sono disciplinati da appositi Regolamenti deliberati dall'Assemblea dei rispettivi Gruppi, in armonia con il presente Statuto e conformi a quelli dei Gruppi nazionali e alle disposizioni confederali vigenti, la cui efficacia e validità è subordinata all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Associazione a maggioranza assoluta.

Le iniziative e le attività del Gruppo Giovani Imprenditori e Donne devono essere svolte in accordo con quelle dell'Associazione.

LE CATEGORIE

ART. 21

Le imprese aderenti all'Associazione che appartengono ad un medesimo settore merceologico possono organizzarsi in sezioni territoriali di categoria la cui costituzione deve essere approvata dal Consiglio Direttivo ed i cui criteri dimensionali minimi occorrenti per la costituzione delle stesse sono normati dagli specifici statuti delle Unioni di categoria nazionali.

Le Categorie hanno lo scopo di consentire una migliore individuazione degli interessi e delle esigenze delle imprese appartenenti alla categoria, nel rigoroso rispetto dei fini statutari, nonché dell'indirizzo degli Organi statutari, con l'obiettivo di collaborare al raggiungimento degli scopi associativi; ne consegue, pertanto che le iniziative delle Categorie devono essere preventivamente condivise con i consiglieri delegati e approvate dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta.

Tutte le Categorie godono di uguali diritti e dignità.

Le imprese non associate ad alcuna specifica Categoria potranno raggrupparsi in una Categoria denominata "Varie".

Il compito specifico della Categoria "Varie" sarà quello di favorire la crescita di diversi settori merceologici al fine di arrivare alla costituzione di Categorie autonome.

Limitatamente alle aziende appartenenti al settore edile ed aderenti al Collegio edile di Confapi Emilia, il Collegio edile corrisponde a Confapi Emilia una quota associativa per ciascuna azienda ad esso associata, sulla base di un apposito accordo da definirsi tra l'Associazione e il Collegio stesso. -

Il funzionamento delle Categorie è disciplinato da un Regolamento che deve essere predisposto dall'Assemblea del Gruppo e approvato dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta e che deve essere conforme al presente Statuto, a quelli delle Unioni nazionali di categoria e alle disposizioni confederali vigenti.

Il Presidente dell'Associazione è invitato senza diritto di voto alle riunioni dei Consigli delle singole Categorie

Alla fine di ogni anno i Presidenti delle singole Categorie presenteranno al Consiglio Direttivo il rendiconto delle attività svolte.

SEDI TERRITORIALI

Art. 22

Al fine di una migliore integrazione delle attività dell'Associazione sul Territorio, e per un maggior coinvolgimento degli Associati è affidato incarico di rappresentanza del singolo territorio nelle relazioni esterne nonché all'interno del Consiglio Direttivo ad un consigliere delegato nominato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione su proposta del Presidente.

DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 23

Il Direttore Generale e il Segretario Generale collaborano operativamente con il Presidente e con la Giunta di Presidenza per realizzare gli scopi associativi e a tale scopo possono ricevere deleghe dal Presidente.

Il Direttore Generale è responsabile della gestione amministrativa, sindacale e organizzativa dell'associazione, per cui – a titolo esemplificativo e non esaustivo -

1. è responsabile del personale e dell'efficienza degli uffici;
2. propone al Presidente l'assunzione ed il licenziamento del personale dipendente;
3. è responsabile della conservazione dei beni patrimoniali della sede dell'Associazione;
4. coadiuva la Giunta nella redazione del progetto di bilancio consuntivo e del bilancio previsionale;
5. provvede all'esecuzione delle deliberazioni degli Organi Associativi;
6. svolge i compiti affidatigli nei limiti dei poteri conferitigli.

Il Segretario Generale è responsabile della gestione della segreteria politica e ha la delega allo sviluppo del territorio, per cui – a titolo esemplificativo e non esaustivo -

1. si occupa, su incarico del Presidente, delle questioni di competenza della segreteria politica;
2. provvede all'esecuzione delle deliberazioni degli Organi Associativi;
3. svolge i compiti affidatigli nei limiti dei poteri conferitigli;

4. redige di norma i verbali delle riunioni degli Organi Associativi;
5. gestisce e coordina la propria segreteria.

Il Direttore Generale e il Segretario Generale partecipano, senza diritto di voto, su invito del Presidente alle riunioni di tutti gli organi collegiali dell'Associazione.

Il Direttore Generale ed il Segretario Generale possono essere cariche ricoperte anche da un'unica persona.

TESORIERE

Art. 24

Il Tesoriere è eletto dal Consiglio ed è membro di diritto della Giunta e del Consiglio Direttivo.

E' responsabile della gestione finanziaria dell'Associazione e cura la riscossione dei contributi associativi.

In particolare, sono compiti del tesoriere:

- a) verificare il flusso delle entrate e delle uscite dell'Associazione;
- b) relazionare al Consiglio Direttivo in merito alla conduzione finanziaria dell'Associazione;
- c) rappresentare l'Associazione, in forza di delega generale o speciale del Presidente, nelle operazioni di incasso e di pagamento;
- d) sovrintendere alla riscossione dei contributi associativi.

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI

Art. 25

Le modalità di determinazione dei contributi associativi sono fissate dall'Assemblea, ex art. 11 del presente statuto.

In difetto del puntuale adempimento da parte dell'Associata, l'Associazione:

1. ha facoltà di sospendere i servizi;
2. ha facoltà di escludere l'Associata;
3. può riscuotere coattivamente il credito presso le sedi giudiziarie competenti.

INCOMPATIBILITÀ

Art. 26

Le cariche associative di Presidente o componente degli organi direttivi sono incompatibili con:

1. l'iscrizione ad albi professionali qualora l'attività professionale sia esercitata in modo prevalente;
2. cariche politiche e amministrative di qualunque natura purché non irrilevanti rispetto ai fini dell'Associazione;
3. qualsiasi carica in altre organizzazioni territoriali o di categoria.

Le deroghe alle situazioni di cui ai nn. 1-2-3 del comma precedente possono essere deliberate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

La carica di Presidente, componente della Giunta di Presidenza e del Consiglio Direttivo è incompatibile con la carica di componente del Collegio dei Revisori.

REQUISITI SOGGETTIVI PER ACCEDERE ALLE CARICHE PRESSO GLI ORGANI DIRETTIVI

Art. 27

Per poter accedere alle cariche presso gli organi direttivi il candidato deve:

1. essere legale rappresentante o delegato in modo permanente dello stesso di una impresa Associata iscritta al Registro delle imprese da almeno un anno;
2. essere in regola con i versamenti dei contributi associativi;
3. essere titolare o legale rappresentante o delegato in modo permanente dello stesso di una impresa aderente a Confapi secondo le norme confederali;
4. fornire il certificato penale dei carichi pendenti ed il certificato generale del casellario giudiziale anche attraverso una dichiarazione sostitutiva;

Art. 27 Bis

L'Associazione riconosce al Collegio dei Probiviri della Confederazione le funzioni di interpretazione dello Statuto confederale e di giurisdizione interna in conformità delle previsioni e dei poteri ad esso attribuiti dall'art. 27 dello Statuto Confederale.

L'Associazione riconosce la clausola compromissoria secondo le prescrizioni di cui all'art. 39 dello Statuto confederale

L'Associazione riconosce la legittimazione della CONFAPI ad impugnare le delibere dell'Associazione in contrasto con la normativa e le delibere Confederali.

L'Associazione conviene, altresì, che l'accertamento della difformità e/o del mancato adeguamento del presente Statuto allo Statuto ed alle norme confederali implichi la potestà di accertamento e di eventuale proposta di adeguamento da parte di CONFAPI secondo la procedura espressamente prescritta dall'art. 10, commi IV e V, dello Statuto confederale, nonché l'inefficacia nei confronti della Confederazione delle norme statutarie non approvate dalla Giunta di Presidenza confederale.

Art. 27 Ter

Gli Associati che rappresentano almeno il 20% dei componenti l'Assemblea di Confapi Emilia possono richiedere un intervento da parte della Confederazione ai fini di richiedere la convocazione dell'Assemblea dell'Associazione medesima

In tal caso la Giunta di Presidenza della Confederazione può ordinare al Collegio dei Revisori la convocazione dell'Assemblea entro un termine stabilito.

La convocazione della Assemblea è effettuata con lettera del Presidente del Collegio dei Revisori che esplicita succintamente la richiesta che la giustifica.

In caso di mancata convocazione entro il termine stabilito, il Presidente confederale provvede alla convocazione mediante avviso da pubblicare su un quotidiano locale a spese dell'Associazione.

DISCIPLINA DERIVANTE DALL'APPARTENENZA ALLA CONFEDERAZIONE ITALIANA DELLA PICCOLA E MEDIA INDUSTRIA CONFAPI

Art. 28

L'Associazione a CONFAPI non fa venire meno, in nessun caso, le responsabilità previste dall'art. 38 c.c., né può comportare in alcun modo la responsabilità di CONFAPI per le obbligazioni assunte dall'Associazione.

CONFAPI e tutte le articolazioni del Sistema perseguono l'obiettivo della rappresentanza completa delle imprese, al fine di favorire la coesione tra le stesse, il raggiungimento delle finalità istituzionali ed il consolidamento rappresentativo del Sistema stesso.

Per rappresentanza completa dell'impresa si intende la contemporanea associazione all'Associazione, l'adesione al Sistema CONFAPI e l'auspicabile applicazione dei CCNL stipulati da CONFAPI e/o dalle Unioni di Categoria.

Le imprese associate, aderenti al Sistema CONFAPI, hanno diritto a ricevere tutte le prestazioni di rappresentanza e di servizio di competenza confederale, mediante l'inserimento nella relativa Banca Dati confederale.

Art. 29

In virtù del rapporto associativo con CONFAPI, l'Associazione si obbliga:

- a) ad indicare espressamente in tutte le forme di comunicazione la dizione "aderente alla Confapi" adottandone il logo;
- b) ad adottare uno Statuto e dei Regolamenti interni conformi allo Statuto confederale, ai Regolamenti ed alle deliberazioni della Confederazione;
- c) al versamento delle quote associative Confederali ordinarie e straordinarie nella misura e con le modalità stabilite dall'Assemblea Confederale inclusi i contributi dovuti sino al termine successivo al recesso, da qualsiasi causa determinato, o all'esclusione dalla Confederazione come previsti dalle norme confederali;
- d) a riconoscere alla Confederazione il diritto di esercitare i poteri di vigilanza informativa, previsti dallo Statuto confederale;
- e) ad adempiere ai doveri informativi previsti dallo Statuto e dal Regolamento della Confederazione;
- f) a comunicare alla Confederazione entro 30 giorni dalla data in cui si sono perfezionati, i mutamenti intervenuti nelle cariche associative nonché le modifiche statutarie, mediante la trasmissione dei relativi verbali degli organi deliberanti, riconoscendo il potere di approvazione delle modifiche statutarie da parte della Giunta di Presidenza confederale;
- g) a comunicare alla Confederazione entro il 31 marzo di ogni anno il numero ed i dati delle Imprese associate ed il numero dei relativi addetti, su modello conforme a quello fornito dalla Confederazione;
- h) a comunicare entro il 31 marzo di ogni anno o nel diverso termine stabilito, nel rispetto della normativa sulla *privacy*, i dati delle imprese associate richiesti da CONFAPI per l'espletamento dei suoi compiti istituzionali, su modelli conformi a quelli forniti da CONFAPI per la costituzione della Banca Dati di cui allo Statuto confederale;
- i) a comunicare entro 30 giorni dalla data in cui sono stati nominati, sostituiti, revocati o per qualsiasi motivo decaduti, le generalità dei propri rappresentanti presso gli organi di C.C.I.A.A. o di qualsiasi altro ente istituzionale, bilaterale e/o di settore;
- j) a essere in possesso di un indirizzo di PEC e comunicarlo alla Confederazione;

- k) a riconoscere il diritto di CONFAPI di verificare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'associazione alla CONFAPI, mediante la messa a disposizione di tutta la documentazione richiesta e prevista dalle norme confederali nonché l'accesso presso la sede dell'Associazione da parte di appositi delegati confederali.

RECESSO, FUORIUSCITA DA CONFAPI E VICENDE MODIFICATIVE DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 30

L'Associazione può recedere da CONFAPI con la deliberazione favorevole di almeno 2/3 degli aventi diritto al voto in Assemblea;

Nell'ipotesi di recesso, esclusione o fuoriuscita da CONFAPI, da qualunque causa determinata, resta fermo l'obbligo per l'Associazione di corrispondere alla Confederazione i contributi ordinari e straordinari relativi all'anno di fuoriuscita e, ove sia efficace dopo il 31 luglio, all'intero anno successivo, nonché alla copertura pro quota di eventuali disavanzi di gestione relativi al medesimo periodo.

L'Associazione è, altresì, obbligata a corrispondere a CONFAPI un contributo per l'avviamento ed i servizi forniti pari al 20% della somma complessiva dei contributi associativi confederali relativi agli ultimi 5 anni di associazione ovvero, in caso di periodo inferiore di associazione, per le annualità corrispondenti.

In caso di recesso, esclusione e/o comunque fuoriuscita da CONFAPI, nessun diritto può essere avanzato dall'Associazione nei confronti del patrimonio confederale.

Il recesso, l'esclusione o fuoriuscita da CONFAPI, da qualunque causa determinata, così come le vicende modificative o estintive di cui all'articolo successivo che comportino la fuoriuscita dal Sistema CONFAPI, determinano automaticamente e contestualmente alla relativa deliberazione:

- a. la perdita del diritto d'uso ed il divieto di utilizzare in ogni forma di comunicazione il nome ed il logo di CONFAPI, CONFAPI Industria, API, Apindustria ed i loro derivati;
- b. la perdita dei diritti di rappresentanza interna ed esterna, con particolare riferimento alla rappresentanza contrattuale territoriale ed all'utilizzo degli strumenti contrattuali del Sistema CONFAPI;
- c. il recesso dalla Federazione Regionale di II livello;
- d. per il titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa associata, la decadenza da ogni incarico all'interno del Sistema confederale o assunto in virtù dell'appartenenza al Sistema stesso.

Art. 31

Le operazioni di scioglimento, conferimento, fusione con altre Organizzazioni, scissione dell'Associazione sono deliberate dall'Assemblea degli Associati con il voto favorevole dei 2/3 degli aventi diritto al voto.

Nell'ipotesi di scioglimento, conferimento, fusione, scissione dell'Associazione, resta fermo l'obbligo per l'Associazione, nonché per gli aventi causa o soggetti obbligati in solido, di corrispondere a CONFAPI i contributi ordinari e straordinari relativi all'anno della vicenda modificativa e/o estintiva che è intervenuta in seno all'Associazione medesima e, ove sia efficace dopo il 31 luglio, all'intero anno successivo, nonché alla copertura pro quota di eventuali disavanzi di gestione relativi al medesimo periodo.

I soggetti suddetti restano, altresì, obbligati a corrispondere a CONFAPI un contributo per l'avviamento ed i servizi forniti pari al 20% della somma complessiva dei contributi associativi

confederali relativi agli ultimi 5 anni di associazione ovvero, in caso di periodo inferiore di associazione, per le annualità corrispondenti.

In caso di scioglimento dell'Associazione verranno nominati uno o più liquidatori, i cui poteri e responsabilità saranno fissati dall'Assemblea che ha deliberato lo scioglimento, unitamente alla devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo, ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 32

Il presente articolo e gli articoli 30 e 31 dello Statuto potranno essere modificati dall'Assemblea esclusivamente con il voto favorevole di almeno 2/3 degli aventi diritto al voto.

DEI REGOLAMENTI

Art. 33

Il Consiglio Direttivo dovrà predisporre tutti i regolamenti interni previsti dal presente Statuto, non demandati alla competenza di altro Organo, e tutti quelli che si rendessero necessari per lo svolgimento dell'Attività associativa.

PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE ED ESERCIZIO FINANZIARIO

Art. 34

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

1. contributi, erogazioni e lasciti;
2. beni mobili ed immobili;
3. eventuali avanzi di gestione risultanti dai bilanci consuntivi;
4. partecipazioni.

Le spese dell'Associazione sono coperte da:

1. contributi associativi ordinari delle Associate;
2. eventuali contributi associativi straordinari;
3. ogni altra entrata di carattere ordinario e straordinario.

L'esercizio finanziario decorre dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

BILANCIO CONSUNTIVO E PREVISIONALE

Art. 35

Entro il 30 Aprile di ogni anno la Giunta approva il progetto di bilancio consuntivo ed il bilancio previsionale dell'anno in corso, e li trasmette al Collegio dei Revisori per la relazione che deve essere fornita nei successivi 15 (quindici) giorni.

Entro il 30 Maggio di ogni anno il Consiglio Direttivo approva i progetti di bilancio consuntivo e previsionale, unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

I documenti di cui al comma precedente, comprensivi della relazione del Collegio dei Revisori, devono restare depositati presso la sede dell'Associazione a disposizione delle Associate nei quindici giorni precedenti alla data fissata per l'Assemblea.

Entro il 30 Giugno il bilancio consuntivo ed il bilancio previsionale dell'anno in corso devono essere approvati dall'Assemblea.

E' facoltà del Consiglio Direttivo prorogare l'approvazione del Bilancio in caso di comprovata necessità.

CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Art. 36

Ai sensi dell'art. 808 c.p.c. qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Associazione e le Associate, o tra le Associate, sarà rimessa al giudizio di un Collegio Arbitrale, con sede in Bologna, composto da tre arbitri, di cui due scelti da ciascuna delle parti in causa ed il terzo, con funzioni di Presidente, scelto di comune accordo dagli altri due arbitri. In caso di mancata nomina dell'arbitro di parte o del Presidente provvederà il Presidente della Camera di Commercio di Bologna, ai sensi dell'art. 810 c.p.c..

L'arbitrato ha natura rituale.

Il termine di decadenza dell'azione per il ricorso al Collegio contro le deliberazioni degli organi dell'Associazione è di novanta giorni dalla loro comunicazione.

Le spese dell'arbitrato saranno anticipate da chi adisce il Collegio; il lodo del Collegio deciderà anche sulla loro definitiva attribuzione.

L'Associazione, in caso di mancato adempimento dell'obbligo contributivo ha pieno titolo per richiedere l'emissione di decreto ingiuntivo. L'eventuale recupero del credito in sede giudiziale, incluso l'eventuale giudizio di opposizione al decreto ingiuntivo, non è soggetto alla clausola compromissoria di cui al presente articolo. Quanto previsto nel presente comma ha valore anche per il caso di recesso, esclusione o fuoriuscita dall'Associazione da qualsiasi causa determinati, scioglimento, conferimento, fusione, scissione dell'Associata, per le quote contributive dovute sino al momento del recesso e dell'esclusione, e per le ulteriori somme dovute ai sensi di Statuto.

NORME GENERALI E FINALI

Art. 37

Le cariche elettive di cui al presente Statuto si considerano gratuite, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute in ragione dell'incarico.

Art. 38

Per quanto non disposto nel presente Statuto valgono le disposizioni stabilite dal codice civile in materia di Associazioni non riconosciute.

NORMA TRANSITORIA

Art. 39

In caso di modifiche statutarie rimangono ferme le cariche degli organi statutari sino alla loro naturale scadenza.